

# Antrag auf Aufnahme eines Kindes in eine Einrichtung

Posteingang:

in Trägerschaft der Gemeinde Petershagen/Eggersdorf, Am Markt 8, 15345 Petershagen/Eggersdorf

- ➔ Um mit der Gemeinde einen Vertrag über die Betreuung des Kindes abzuschließen, ist der Antrag auf Aufnahme bis spätestens 4 Wochen vor Beginn der Betreuung bei der Gemeinde einzureichen!
- ➔ Die im Antrag geforderten Nachweise sind vollständig ggf. mit allen Anlagen vorzulegen!
- ➔ Die Bearbeitung dieses Antrages kann nur mit den Unterschrift/en aller Personensorgeberechtigten erfolgen!

## I. Angaben zum zu betreuenden Kind:

Bitte weisen Sie die Unterhalts-/Kindergeldberechtigung anhand geeigneter Dokumente (z. B. Kopie Geburtsurkunde ) nach!

Kind - Name

Vorname(n)

geb. am

männlich

weiblich

divers

Staatsangehörigkeit:

Kind - Anschrift Hauptwohnsitz

Kind - Anschrift Nebenwohnsitz

bekanntgegebener Aufnahmetermin

Für Kita-Kinder wird hier der 1. Tag der Eingewöhnungsphase für die Betreuung in der Einrichtung angegeben. Für Hort-Kinder wird der 1. Schul-/Horttag angegeben.

aufnehmende Einrichtung

Klassenstufe (nur Hort-Kinder)

Die schriftliche **Aufnahmebestätigung** der aufnehmenden Grundschule ist diesem Antrag unbedingt beizufügen. Anderenfalls kann eine **Bearbeitung** dieses Antrages **nicht erfolgen!**

## II. Angaben zum Betreuungsumfang

Der Rechtsanspruch der Personensorgeberechtigten/Eltern auf Erziehung, Bildung, Betreuung und Versorgung ihres Kindes in einer Kindertagesstätte richtet sich seit dem 01.01.2004 gegen den Träger der öffentlichen Jugendhilfe, d. h. gegen den Landkreis Märkisch-Oderland (Jugendamt).

Auf der Grundlage von § 1 KitaG ist der Rechtsanspruch für Kinder im Alter ab dem vollendeten ersten Lebensjahr bis zur Einschulung mit einer Mindestbetreuungszeit von sechs Stunden und für Kinder im Grundschulalter bis zum Ende der 4. Klasse mit einer Mindestbetreuungszeit von vier Stunden erfüllt. Längere Betreuungszeiten sind zu gewährleisten, wenn die familiäre Situation des Kindes, insbesondere die Erwerbstätigkeit, die häusliche Abwesenheit wegen Erwerbssuche, die Aus- und Fortbildung der Eltern oder ein besonderer Erziehungsbedarf dies erforderlich macht.

**In diesem Falle ist beim Landkreis Märkisch-Oderland eine Feststellung des erhöhten Rechtsanspruches vor Vertragsabschluss zu beantragen und mit diesem Aufnahmeantrag vorzulegen!**

## Betreuungszeit in Stunden/Tag:

Kinderkrippe/Kindergarten

6

7

8

9

10

## Betreuungszeit in Stunden/Tag:

Hort - 1. Klasse bis 6. Klasse

2       3       4       5       6       7       8

### III. Angaben zu den Antragstellern / Eltern des zu betreuenden Kindes:

Gemäß des § 17 Abs. 1 des Brandenburgischen Kindertagesstättengesetzes (KitaG) sind die Personensorgeberechtigten zur Zahlung von Gebühren für die Kindertagesstättenbetreuung – gesamtschuldnerisch - verpflichtet. Der zur Aufnahme des Kindes notwendige Betreuungsvertrag bedarf zu seinem Abschluss daher der Unterzeichnung der Personensorgeberechtigten. Wem die Personensorge obliegt, bestimmt sich nach den Regelungen des Bürgerlichen Gesetzbuches (§§ 1626ff. BGB). **Entsprechende Nachweise sind diesem Antrag beizufügen**, sofern dem Antragsteller die alleinige Personensorge obliegt (**Negativtest über die Nichtabgabe einer Sorgeerklärung**) bzw. wenn Eltern, die nicht miteinander verheiratet sind, die elterliche Sorge gemeinsam ausüben (**Urkunde über die gemeinsame elterliche Sorge**)!

1. Antragsteller(in) / Elternteil - Name, Vorname

1. Antragsteller(in) / Elternteil - Anschrift

verheiratet       getrennt lebend/geschieden       eheähnliche Gemeinschaft       ledig       verwitwet

Sorgeberechtigt       Erziehungsberechtigte/r mit Vollmacht       allein erziehend       Wechselmodell

2. Antragsteller(in) / Elternteil - Name, Vorname

2. Antragsteller(in) / Elternteil - Anschrift (falls abweichend vom 1. Antragsteller)

verheiratet       getrennt lebend/geschieden       eheähnliche Gemeinschaft       ledig       verwitwet

Sorgeberechtigt       Erziehungsberechtigte/r mit Vollmacht       allein erziehend       Wechselmodell

**Erreichbarkeit:** 1. Antragsteller(in) / Elternteil

2. Antragsteller(in) / Elternteil

telefonisch\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-Mail\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*freiwillige Angabe für schnelle Erreichbarkeit

#### IV. Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder insgesamt

Diese Angaben sind erforderlich, da nach den Regelungen des Kindertagesstättengesetzes des Landes Brandenburg die Höhe der Elternbeiträge (Kostenbeiträge) auch nach der Zahl ihrer unterhaltsberechtigten Kinder zu bemessen ist. Die Unterhaltsberechtigung der Kinder muss gegenüber dem 1. Elternteil und/oder dem 2. Elternteil des zu betreuenden Kindes bestehen. Bitte **weisen Sie die Unterhalts-/Kindergeldberechtigung anhand geeigneter Dokumente** (z. B. Kopie Geburtsurkunde - bei Kindern, die das 18. Lebensjahr bereits vollendet haben, zusätzlich aktuelle Schul-, Studien-, Ausbildungsbescheinigung) **nach!**

1       2       3       4       5 und mehr

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Unterhaltsberechtigung des Kindes besteht gegenüber	
			dem 1. Elternteil	dem 2. Elternteil
1	,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### V. Angaben zum Einkommen

Die Angaben zum Einkommen sind erforderlich, da nach den Regelungen des Kindertagesstättengesetzes des Landes Brandenburg die Höhe der Elternbeiträge (Kostenbeiträge) auch nach dem Einkommen der Eltern zu bemessen ist.

Maßgeblich sind die **aktuellen Einkommensverhältnisse** der Personensorgeberechtigten/Eltern bzw. bei Eltern, die aus der Elternzeit an ihren Arbeitsplatz zurückkehren, das zu erwartende Einkommen. Bitte beachten Sie, dass hier nur das Einkommen der Personensorgeberechtigten/Eltern anzugeben ist, die mit dem zu betreuenden Kind in häuslicher Gemeinschaft leben.

Folgende/r Antragsteller(in)/Elternteile des zu betreuenden Kindes lebt/leben mit diesem in einer häuslichen Gemeinschaft

1. Antragsteller(in)/Elternteil

2. Antragsteller(in)/Elternteil

Ich/Wir möchte/n keine Angaben zu meinem/unserem Einkommen machen und bin/sind mit der Festsetzung des Höchstbetrages gemäß der Kindertagesstätten-Kostenbeitragssatzung der Gemeinde Petershagen/Eggersdorf einverstanden. (Einkommen - netto ohne Kindergeld > 6.000,00 €)

Zum Nachweis meiner/unserer **aktuellen steuerpflichtigen Einkünfte** füge ich/fügen wir folgende Unterlagen diesem Antrag bei:

für Einkünfte aus nicht selbstständiger Tätigkeit (Arbeiter, Angestellte, Beamte u. ä.)

aktuelle Gehalts-/Besoldungsnachweise

für Einkünfte aus selbstständiger Tätigkeit

Kopie der aktuellen betriebswirtschaftlichen Auswertung (BWA) für das Jahr

Kopie des Einkommenssteuerbescheides für das Jahr

Zum Nachweis der Höhe der **Unterhaltsleistungen** füge ich/fügen wir folgende Unterlagen diesem Antrag bei:

für im Antrag unter IV. angegebene unterhaltsberechtigte Kinder

- Kopie der Urkunde über die Verpflichtung zur Unterhaltsleistung
- Kopie der Beistandschaft des zuständigen Jugendamtes
- Kopie des Bescheides über die Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG)

für einen Antragsteller(in)/Elternteil

- Kopie der Urkunde über die Verpflichtung zur Unterhaltsleistung

Zum Nachweis der Höhe der von mir/uns bezogenen **öffentlichen Leistungen zur Deckung des Lebensunterhaltes** füge ich/fügen wir folgende Unterlagen diesem Antrag bei:

- Kopie des Leistungsbescheides der Bundesagentur für Arbeit/des Jobcenters
- Kopie des Leistungsbescheides über die Grundsicherung
- Kopie des Elterngeldbescheides
- Kopie des Leistungsbescheides über Krankengeld/Übergangsgeld
- Kopie des Wohngeldbescheides / Kinderzuschlag
- Kopie des Rentenbescheides
- Kopie der Leistungsbescheide nach dem BAföG

## VI. Angaben zu Ausgaben

Die Angaben zu Ausgaben sind erforderlich, da nach den Regelungen des Kindertagesstättengesetzes des Landes Brandenburg die Höhe der Elternbeiträge (Kostenbeiträge) auch nach folgenden Ausgaben der Eltern zu bemessen ist.

Zum Nachweis der Höhe meiner/unserer **Ausgaben** füge ich/fügen wir folgende Unterlagen diesem Antrag bei:

Unterhalt an im Antrag unter IV. angegebene unterhaltsberechtigte Kinder

- Kopie der Urkunde über die Verpflichtung zur Unterhaltsleistung
- Kopie der Beistandschaft des zuständigen Jugendamtes

Unterhalt an einen Antragsteller(in)/Elternteil

- Kopie der Urkunde über die Verpflichtung zur Unterhaltsleistung

Pflichtbeiträge zur Sozialversicherung einschl. Beiträge zur Arbeitsförderung der Antragsteller(in)/Elternteile

- Kopie der aktuellen Gehaltsnachweise (Arbeiter, Angestellte u. ä.)

Versicherungsbeiträge gelten der Höhe nach als angemessen, wenn sie zusammengenommen 10 % des Eltern-Netto-Einkommens nicht überschreiten!

Beiträge zur privaten und freiwilligen Kranken- und Pflegeversicherung der Antragsteller(in)/Elternteile

Kopie der aktuellen Beitragsbemessung des Versicherers

sonstige private Versicherungen der Antragsteller(in)/Elternteile (aktueller Nachweis des Versicherers)

Haftpflichtversicherung/en

Hausratversicherung/en

Lebensversicherung/en

Sterbegeldversicherung/en

sonstige Versicherungen

Ich versichere/Wir versichern, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter

**Beachten Sie bitte, dass wir auf Grund der Fülle von Anträgen nur vollständige Unterlagen entgegen nehmen können.**

Für nähere Auskünfte steht Ihnen **Frau Betke**  
Am Markt 8, 15345 Petershagen/Eggersdorf  
unter Tel. **03341-4149 311** zur Verfügung.

Artikel 13 der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verpflichtet dazu, bei der Erhebung personenbezogener Daten Informationen u. a. zum Zweck und Dauer der Speicherung, mitzuteilen. Sie finden diese auf der Webseite der Gemeinde unter [Information gem. Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung](#) Bei Bedarf können Ihnen diese auch schriftlich zur Verfügung gestellt werden.

## Datenschutzerklärung

zum Antrag auf Aufnahme eines Kindes in eine Einrichtung

Ich bin damit einverstanden, dass meine freiwillig angegebenen Daten zu folgenden Zwecken erhoben, verarbeitet und genutzt sowie auf Anfrage an Gemeindeangestellte, soweit dies zur Erfüllung seiner Aufgaben im Zusammenhang mit der Verwaltung der Kindertagesstätten erforderlich ist, weitergegeben bzw. übermittelt und dort ebenfalls zu den folgenden Zwecken verarbeitet und genutzt werden:

Freiwillig angegebene Daten, wie Telefonnummern oder E-Mail-Adressen werden zwecks schneller Abstimmung und Kommunikation zu Inhalten und Ausführung des Betreuungsvertrages erhoben. Sie werden mindestens bis zur Erstellung eines Betreuungsvertrages, höchstens jedoch bis zu sechs Jahre nach Ablauf des Jahres der Kündigung des Betreuungsvertrages, auf den sie sich beziehen, gespeichert und werden dann gelöscht.

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten meiner Person unter Beachtung des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) erhoben, verarbeitet, genutzt und übermittelt werden.

Ich bin zudem darauf hingewiesen worden, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten auf freiwilliger Basis erfolgt. Ferner, dass ich mein Einverständnis ohne für mich nachteilige Folgen verweigern bzw. jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Meine Widerrufserklärung werde ich richten an:

Gemeindeverwaltung Petershagen/Eggersdorf  
**Fachbereich Bürgerdienste**  
**Sachgebiet Kindertagesstätten, Schule, Bildung**  
**Kindertagesstättenverwaltung – Frau Mandy Betke**  
Am Markt 8  
15345 Petershagen/Eggersdorf  
E-Mail: [kitaverwaltung@petershagen-eggersdorf.de](mailto:kitaverwaltung@petershagen-eggersdorf.de)

Im Fall des Widerrufs werden mit dem Zugang meiner Widerrufserklärung meine freiwillig angegebenen Daten sowohl in der Kindertagesstättenverwaltung als auch bei der Gemeindeverwaltung Petershagen/Eggersdorf gelöscht.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigter